

# TOURISMUSABGABENFORMULAR

## REICHEN SIE FÜR JEDEN STANDORT EIN FORMULAR EIN



CTCA 047 (geänd. 1/2/2011)

**Abschnitt I. Informationen zum Standort des Unternehmens**  
(Das Unternehmen muss eine einzige FEIN-Nummer haben)

Neuer Unternehmensstandort

Tourismus-ID #: \_\_\_\_\_  
 Name des Unternehmens: \_\_\_\_\_  
 Firmenanschrift: \_\_\_\_\_  
 Stadt, Bundesstaat, PLZ: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
 Anrede: \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
 Faxnummer: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_  
 Bundessteuernummer: \_\_\_\_\_  
 Segmentcode: \_\_\_\_\_

*(Liste der Branchensegmente unter tourism.ca.gov)*

**Abschnitt II. Informationen zum Mutterunternehmen oder  
Rechnungsinformationen**

(Abschnitt gilt nur für Mutterunternehmen)  
Entspricht dem Unternehmensstandort

RECHNUNGS-ID #: \_\_\_\_\_  
 Rechnungsname: \_\_\_\_\_  
 Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_  
 Stadt, Bundesstaat, PLZ: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
 Anrede: \_\_\_\_\_  
 Telefonnummer: \_\_\_\_\_  
 Faxnummer: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_  
 Bundessteuernummer: \_\_\_\_\_

**Abschnitt III. Veränderungen der Eigentumsverhältnisse (für den in Abschnitt I aufgeführten Unternehmensstandort)**

Gab es im vergangenen Jahr eine der folgenden Veränderungen der Eigentumsverhältnisse? (Hinweis: Der derzeitige Eigentümer ist für die Meldung der Bruttoeinnahmen von 12 Monaten verantwortlich.)

- |                                  |                               |                             |                               |       |
|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|-------|
| a. Änderung der Identität (Name) | Nein <input type="checkbox"/> | Ja <input type="checkbox"/> | Neuer Name:                   | _____ |
| b. Geschäftsaufgabe              | Nein <input type="checkbox"/> | Ja <input type="checkbox"/> | Datum der Schließung:         | _____ |
| c. Eigentümerwechsel             | Nein <input type="checkbox"/> | Ja <input type="checkbox"/> | Datum der Änderung/Eröffnung: | _____ |
| d. Neuer Unternehmensstandort    | Nein <input type="checkbox"/> | Ja <input type="checkbox"/> | Neue Kontaktinformationen:    | _____ |

**Abschnitt IV. (A) Abgabeberechnung** (Hinweis: Wenn die Bruttoeinnahmen für 12 Monate weniger als 1 Million US-Dollar betragen, siehe Abschnitt V.)

Bei der Abgabeberechnung für ein Unternehmen mit einer einzigen FEIN-Nummer kann die Berechnung wahlweise in der Kategorie und dem Segment, in dem das Unternehmen die höchsten Bruttoeinnahmen erzielt, oder nach dem für jede Kategorie oder jedes Segment geltenden Abgabesatz erfolgen (Abgabesatz für Unterkünfte und Leistungen, die nicht im Zusammenhang mit Unterkünften stehen.)

- |   |  |
|---|--|
| a. Geben Sie den letzten Monat und das Jahr für den Zeitraum von 12 Monaten ein, den Sie erfassen: (Der Zeitraum umfasst die in der jährlichen Steuererklärung des Unternehmens enthaltenen Informationen.) | a) _____<br><i>Beispiel: Wenn der Berechnungszeitraum im Dezember 2015 endet, geben Sie 12/15 ein.</i>           |
| b. Summe der Bruttoeinnahmen aus allen Vorgängen für den erfassten Zeitraum:  | b) _____<br><i>Wenn die Bruttoeinnahmen für 12 Monate weniger als 1 Million USD betragen, siehe Abschnitt V.</i> |
| c. Vervollständigen Sie das nachstehende Arbeitsblatt zur Berechnung der Abgabe:  |  |

### ARBEITSBLATT ZUR BERECHNUNG DER ABGABE:

**BRUTTOEINNAHMEN x TOURISMUSANTEIL IN PROZENT x ABGABESATZ = FÄLLIGER BETRAG**

(1) Unterkünfte	\$	X	X	0,00195	=	\$
<b>Einschließlich, aber nicht begrenzt auf</b> Hotels, Resorts, Motels, Gasthöfe, Herbergen, Campingplätze, Wohnmobilparks, Touristenranches usw.	<b>Bruttoeinnahmen aus Unterkünften:</b> Geben Sie den Anteil aus Zeile „b“ ein, der sich aus den Unterkunftsbelegen ergibt. *Siehe Beschreibung für „Unterkunft“ unter von Abschnitt IV (b) Unterkünfte	<b>Tourismusanteil in Prozent:</b> <u>Runden Sie den Anteil auf den nächsten ganzen Prozentsatz.</u> Geben Sie den Prozentsatz der Einnahmen aus „Reisen und Tourismus“ laut Unterkunftsbelegen ein. („Reisen und Tourismus“ im Sinne von Abschnitt IV (b))	<b>Übernachtungspreis:</b> Inklusive aller Kosten in Verbindung mit der Übernachtung.	<b>Abgabebebür für Unterkünfte:</b> Abgabesatz für Unterkünfte		
<b>(2) Nicht mit Unterkünften in Verbindung stehende Leistungen</b>	\$	X	X	0,000975	=	\$
<b>Einschließlich, jedoch nicht begrenzt auf</b> Restaurants, Einzelhandel, Attraktionen, Reisedienstleistungen usw.	<b>Bruttoeinnahmen aus Leistungen, die nicht mit Unterkünften in Verbindung stehen</b> Geben Sie den Anteil aus Zeile „b“ und „Tourismus“ laut Belegen für Leistungen ein, die nicht mit Unterkünften in Verbindung stehen	<b>Tourismusanteil in Prozent:</b> <u>Runden Sie den Anteil auf den nächsten ganzen Prozentsatz.</u> Geben Sie den Prozentsatz der Einnahmen aus „Reisen und Tourismus“ laut Belegen für Leistungen ein, die nicht mit Unterkünften in Verbindung stehen. („Reisen und Tourismus“ im Sinne von Abschnitt IV. (b))	<b>Abgabensatz für Leistungen, die nicht mit Unterkünften in Verbindung stehen:</b> Leistungen, die nicht mit Unterkünften in Verbindung stehen: Restaurant/Einzelhandel, Attraktionen/Freizeitangebote, Reisedienstleistungen (nicht mit den von einer Unterkunft angebotenen Dienstleistungen in Verbindung stehend)	<b>Abgabebebür für Leistungen, die nicht mit Unterkünften in Verbindung stehen:</b> Abgabesatz für Leistungen, die nicht mit Unterkünften in Verbindung stehen		

# TOURISMUSABGABENFORMULAR

CTCA 047 (geänd. 1/2/2011)

- d. Abgabeberechnung: (Summe der Abgabegebühren aus den Zeilen „c1“ und „c2“): d) \_\_\_\_\_
- e. Legt Ihr Unternehmen die Abgabegebühr auf den Kunden um? e) \_\_\_\_\_  
Nein Ja Wenn ja, geben Sie den von Kunden eingezogenen Gesamtbetrag in Zeile „e“ ein.
- f. Nicht gezahlte Abgabegebühr aus dem Vorjahr: f) \_\_\_\_\_
- g. Fälliger Abgabebetrag: Geben Sie den höheren Betrag aus den Zeilen „d“ und „e“ sowie einen gegebenenfalls offenen Betrag aus Zeile „f“ ein: g) \_\_\_\_\_  
Wenn die in Zeile „b“ eingegebenen Bruttoeinnahmen weniger als eine Million betragen, gilt das Unternehmen als befreit und es fallen keine Gebühren an. Siehe Abschnitt V.

## Abschnitt IV. (B) - Erklärung zur Veränderung der Einnahmen aus „Reisen und Tourismus“:

Wenn sich in Ihrem Unternehmen eine signifikante Veränderung der Bruttoeinnahmen oder des Tourismusanteils ergeben hat, geben Sie bitte unten eine kurze Erklärung ab und fügen Sie Ihrem Abgabenformular die entsprechenden Unterlagen bei. Definition von „Einnahmen aus Reisen und Tourismus“ gemäß des California Code of Regulations, Titel 10. Investment, Kapitel 7.65, Tourism Marketing Act, Unterkapitel 1. Definitionen (ee):

*Umsätze aus Reisen und Tourismus sind Bruttoeinnahmen in Kalifornien, erzielt durch Ausgaben für Reisen nach und/oder innerhalb Kaliforniens durch Personen, (1) die mindestens 50 Meilen von Zuhause pro Strecke zurücklegen und dabei nicht zur Arbeit oder zur Schule pendeln; oder (2) die als Teil der Reise übernachten, wobei die Distanz oder der Reisezweck egal sind. „Zuhause“ wird hier als jener Ort definiert, an dem die Person zuletzt 31 aufeinander folgende Tage gelebt hat.*

## Abschnitt V. Dokumentation der Abgabenbefreiung

Wenn eine der folgenden Bestimmungen zutrifft, markieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen. Um als Unternehmen von der Abgabe befreit zu werden, muss das Tourismusabgabenformular eingereicht werden. Darüber hinaus kann eine zusätzliche Dokumentation erforderlich sein. Jede von einem von der Abgabe befreiten Unternehmen eingehende Zahlung gilt als freiwillige Abgabe und kann nicht erstattet werden. (Government Code 13995.77 (d)).

- Das Unternehmen erzielt in Kalifornien in keinem der angegebenen Branchensegmente Bruttoeinnahmen. Geschäftsart: \_\_\_\_\_
- Das Unternehmen ist ein Reisebüro und/oder ein Reiseveranstalter, das/der weniger als 20 % der Einnahmen aus Reisen innerhalb von Kalifornien erzielt.
- Das Unternehmen ist eine öffentliche Einrichtung oder Behörde, z. B. eine staatliche Einrichtung.
- Die in Abschnitt IV. (a), Zeile „b“ angegebenen Bruttoeinnahmen betragen insgesamt weniger als 1.000.000 USD. Als Beleg sind die tatsächlichen Bruttoeinnahmen anzugeben.
- Der in Abschnitt IV.(a) angegebene Tourismusanteil liegt unter 1 %. Als Beleg sind die tatsächlichen Bruttoeinnahmen anzugeben.

## Abschnitt VI. Optionale Zahlung des maximalen Abgabetrags

- Dieses Unternehmen entscheidet sich für die Zahlung des maximalen Betrags von 500.000 USD. (Wenn der von Kunden eingezogene Betrag den maximalen Abgabebetrag übersteigt, muss der eingezogene Gesamtbetrag an das Amt überwiesen werden.)

## Abschnitt VII. Erklärung

„Ich bestätige (oder erkläre) bei Androhung von Strafe im Falle des Meineids gemäß den Gesetzen des Staates Kalifornien, dass die vorstehenden Angaben wahr und richtig sind.“

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Bevollmächtigten: \_\_\_\_\_

Name des Bevollmächtigten in Druckbuchstaben: \_\_\_\_\_

*Jede Person, die falsche Informationen in Bezug auf Abgaben einreicht, ist bis zu einer Höhe von zehntausend (10.000) US-Dollar zivilrechtlich haftbar, zusätzlich zu den Beträgen, die gemäß Abschnitt 13995.81 des Government Code als Abgaben geschuldet werden.*

Stellen Sie Schecks an die „California Travel and Tourism Commission“ aus.  
Senden Sie das unterschriebene Formular und die Zahlung an unsere Postanschrift:

**Office of Tourism**  
**PO Box 101711**  
**Pasadena, CA 91189-1711**

Wenn keine Zahlung fällig ist, kann das unterschriebene Formular per Fax an (916) 322-3402 oder per E-Mail an [assessment@tourism.ca.gov](mailto:assessment@tourism.ca.gov) gesendet werden. Wenden Sie sich für weitere Unterstützung an die für das Tourismusabgabeprogramm zuständigen Mitarbeiter unter [assessment@tourism.ca.gov](mailto:assessment@tourism.ca.gov) oder rufen Sie die Nummer (916) 322-1266 an.